



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO 4"

80144 NAPOLI - Via A. Labriola 10/H



Tel.081/5434566 - fax.081/2384135

Cod. NAIC8AF00E - Distretto Scolastico 45 - CF 94081950639

[www.virgilioquattro.it](http://www.virgilioquattro.it)

[virgilioquattro@libero.it](mailto:virgilioquattro@libero.it)

---

## PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO

### "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"

CODICE PROGETTO: F – 1 – FSE – 2013 - 130

CODICE PROGETTO: C – 1 - FSE – 2013 - 1002

Prot. n° 3730/A22/PON

Napoli, 7 ottobre 2013

A tutti i docenti

**OGGETTO: Presentazione domande docenti tutor  
Presentazione domande Facilitatore Piano Integrato  
Presentazione domande Attività di Monitoraggio**

I signori docenti interessati a svolgere il ruolo di **TUTOR, di FACILITATORE DEL PIANO INTEGRATO e di MONITORAGGIO** nell'ambito del progetto **PON F-1-FSE-2013-130 e PON C-1-FSE-2013-1002** devono presentare domanda entro le ore 14.00 di **VENERDI' 18 OTTOBRE 2013**, con allegato curriculum completo di titoli e competenze.

A tale scopo si ribadisce che:

- Le attività dei progetti si svolgeranno, secondo le singole programmazioni, nel periodo da **NOVEMBRE 2013 A GIUGNO 2014**, con almeno due incontri di due ore ciascuno a settimana nei giorni stabiliti dal Gruppo di Progetto
- L'azione F1 prevede la costituzione di quattro moduli/gruppi di lavoro: tre per gli alunni ed uno per i genitori;
- E' prevista la presenza di tutor ed esperti secondo la tabella di seguito riportata;
- Ciascun modulo alunni vedrà la partecipazione di almeno 15 alunni, che lavoreranno anche con il supporto di esperti esterni; il gruppo dei genitori sarà costituito da 20 unità;

## Azione F-1

### Interventi per promuovere il successo scolastico nelle scuole del primo ciclo

Obiettivo Azione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Esperto	TUTOR	TEMATICA	ore ALUNNI	DESTINATARI
<b>F1</b>	F-1-FSE-2013-130	E FIGL' SO PIEZZ' E COR <b>Modulo Genitori</b>	1 EST/30h	1/60h	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	60	20
<b>F1</b>	F-1-FSE-2013-130	STO BENE CON ME STESSO	1 EST/30h	1/60h + 1/30h	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	60	20
<b>F1</b>	F-1-FSE-2013-130	REALIZZARE UN SOGNO	1 EST/30h	1/60h + 1/30h	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	60	20
<b>F1</b>	F-1-FSE-2013-130	VERSO IL MIO SOGNO	1 EST/30h	1/60h + 1/30h	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	60	20

Obiettivo Azione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Esperto	TUTOR	TEMATICA	ore
<b>C 1</b>	C-1-FSE-2013-1002	I LIKE YOU - BABYTWO	1	1	INGLESE PRIMARIA LIVELLO A1	30
<b>C 1</b>	C-1-FSE-2013-1002	MY WONDERFUL WORLD - ONE	1	1	INGLESE PRIMARIA LIVELLO A1	30
<b>C 1</b>	C-1-FSE-2013-1002	I LIKE YOU - BABYONE	1	1	INGLESE PRIMARIA LIVELLO A1	30
<b>C 1</b>	C-1-FSE-2013-1002	COMUNICO ERGO SUM	1	1	ITALIANO MEDIA	50
<b>C 1</b>	C-1-FSE-2013-1002	VAMOS A JUGAR	1	1	SPAGNOLO MEDIA	30
<b>C 1</b>	C-1-FSE-2013-1002	AMICA MATEMATICA	1	1	MATEMATICA PRIMARIA	30

### **COMPITI DEL DOCENTE TUTOR**

(da: Linee Guida e Norme per la realizzazione degli interventi)

- Curare la progettazione/programmazione esecutiva del modulo.
- Rivedere periodicamente l'impianto progettuale e gli obiettivi operativi in relazione alle potenzialità di apprendimento degli alunni, ai loro interessi e alle loro motivazioni.
- Condurre le attività del progetto.
- Partecipare alle riunioni dei consigli di classe appositamente convocati
- Curare le modalità di orientamento e di supporto all'inserimento.
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi.
- Collaborare con gli esperti.
- Curare con precisione e puntualità il "registro didattico e di presenza", in cui annotare: le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e di fine dell'intervento, i contenuti trattati con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica.
- Svolgere azioni di coordinamento tra le diverse risorse umane che partecipano al progetto.
- Partecipare alle riunioni, definire i programmi, predisporre i materiali di report sulle attività svolte, le schede di osservazione, le verifiche, i dati sui risultati delle esercitazioni/colloqui/test.

- Collaborare alla verificare degli obiettivi formativi raggiunti e la ricaduta positiva sui "curricula" scolastici degli alunni.
- Partecipare con gli esperti alla valutazione-certificazione degli esiti formativi degli alunni.
- Curare il monitoraggio e la valutazione periodica e finale, anche con soggetti esterni alla scuola.
- Curare la rilevazione delle caratteristiche degli allievi, attraverso la compilazione, per ciascun alunno, della Scheda - Allievo, con dati anagrafici, esperienze formative o scolastiche pregresse, competenze certificabili, esperienze lavorative dei genitori e informazioni sui loro titoli di studio.
- Costruire l' Archivio allievi del proprio gruppo di lavoro ed aggiornarlo periodicamente con i risultati delle verifiche.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, con allegato **curriculum vitae ac studiorum** in formato europeo, dovranno essere complete di tutti i dati.

Alla domanda andrà allegata:

- autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum con la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta della scuola;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum vitae con consenso al trattamento dei dati personali
- La documentazione, indirizzata **ESCLUSIVAMENTE** al Dirigente Scolastico dell'Istituzione di servizio del docente, dovrà pervenire, presso la segreteria dell'Istituto di servizio, **improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 21 OTTOBRE 2013**, riportante l'indicazione:

#### **CONTIENE CANDIDATURA TUTOR PON C1 – F1 2013 CON L'INDICAZIONE DEL MODULO PER CUI SI CHIEDE LA CANDIDATURA**

#### **TITOLI DI PREFERENZA**

- esperienze documentate pregresse maturate nell'ambito dei progetti PON
- esperienze documentate di progetti extracurricolari realizzati con alunni di Scampia
- esperienze documentate di formazione nella lotta al disagio e alla dispersione scolastica
- uso del personal computer per la realizzazione di qualsiasi attività o documentazione del progetto
- disponibilità a garantire la propria presenza a tutti gli incontri.

**COMPENSO ORARIO LORDO OMNICOMPRESIVO PREVISTO  
€ 30,00**

**COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE  
UN DOCENTE PER L'INTERA AZIONE**

Il referente per la valutazione sosterrà le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantirà l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione

COMPITI DEL FACILITATORE DEL PIANO INTEGRATO  
UN DOCENTE PER L'INTERA AZIONE

Il facilitatore/animatore, per ciascuna azione a lui attribuita, coopererà con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di Istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Curerà, inoltre, che i dati inseriti nel *sistema di Monitoraggio e Gestione* siano coerenti e completi.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Paolo Battimiello