



# ISTITUTO COMPrensIVO VIRGILI 4

Prot. N° 496/A22

Napoli 1 febbraio 2013

All'Albo e al sito web dei seguenti istituti:

Istituto Comprensivo Virgilio 4 - Napoli

Istituto Comprensivo Giovanni XXIII - Aliotta - Napoli

Istituto Comprensivo 58° - Virgilio - Napoli

Liceo Elsa Morante - Napoli

## BANDO DI SELEZIONE

**PER IL REPERIMENTO DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE:**

**docente referente per la valutazione**

**docente facilitatore**

per il progetto PON – F3: **“Realizzazione di Prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti”** – Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013. Anni scolastici 2012/13 e 2013/14 – Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Ob. Convergenza – Piano Azione Coesione. II fase della procedura avviata con nota AOODGAI/1666 del 31/07/2012.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Circolare Prot.n. AOODGAI/11666 del 31.07.2012
- **VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica;
- **VISTA** la Graduatoria completa degli Istituti capofila per la Regione Campania Circolare AOODGAI/11666 del 31/07/2012
- **VISTA** LA Circ. AOODGAI/199 del 08/01/2013
- **VISTE** le linee Guida – II Parte - allegate alla circolare MIUR 08/01/2013 - prot. AOODGAI/199, nella quale sono previste le figure di Facilitatore e Referente per la Valutazione e si esplicita che tali ruoli potranno essere affidati esclusivamente a personale delle scuole in rete con indicazione delle attività che essi dovranno svolgere
- **PRESO ATTO** delle decisioni adottate negli incontri preparatori con gli altri Dirigenti Scolastici delle scuole della rete
- **PREMESSO** che questo Istituto Comprensivo è ente capofila del progetto, per il quale si sono formalmente costituite in rete 4 II.SS. e 11 Enti/Associazioni partner, con l'obiettivo di realizzare azioni prototipali atte a prevenire e contrastare l'abbandono scolastico, il fallimento formativo precoce e l'esclusione sociale.

## **AVVIA LA PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI UN DOCENTE CON INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E UN DOCENTE CON INCARICO DI FACILITATORE**

Al fine di consentire un'adeguata informazione ai docenti interessati si riportano le attività delle singole funzioni:

### **Le attività del Referente per la Valutazione**

Per ciascun target prioritario ("allievi" e "giovani") sono definiti degli obiettivi di crescita il cui raggiungimento verrà monitorato grazie a indicatori quantitativi che devono essere dichiarati nel progetto esecutivo.

Nella fase di gestione, all'avvio delle attività, il referente per la valutazione, coadiuvato dagli operatori dei diversi interventi, dovrà registrare per ciascun destinatario il livello di partenza (baseline) dell'indicatore di risultato prescelto per controllare l'efficacia dell'intervento e il *valore target* che il progetto dovrebbe produrre.

Il referente per la valutazione curerà anche le procedure di misura del livello degli indicatori facendo da intermediario con le misurazioni esterne (ad esempio le prove del sistema di valutazione nazionale o eventuali altre indagini proposte dall'Autorità di Gestione del PON).

Inoltre proporrà ulteriori procedure per una valutazione formativa e curerà l'aggiornamento del portfolio delle competenze degli allievi. Nel far questo, il referente dovrà interagire non solo con tutti gli operatori degli interventi, ma anche con i Consigli delle classi degli allievi, infatti la maggior parte degli indicatori sono relativi non a ciò che si fa nel progetto, ma alla sua ricaduta sul curriculum e sulla frequenza a scuola degli allievi stessi.

Accanto alla registrazione dell'attuazione degli interventi, all'interno della piattaforma informativa, sarà probabilmente necessario l'utilizzo di ulteriori strumenti ad hoc finalizzati a rendicontare i risultati ottenuti: un diario di bordo per la registrazione complessiva delle diverse fasi attuative del progetto, protocolli d'osservazione, verbali, report, anagrafiche biografiche degli utenti, check list, portfolio delle competenze per i destinatari coinvolti, etc.

La documentazione dell'attività del referente della valutazione e degli strumenti sviluppati per monitorare i risultati dell'intervento saranno parte della documentazione del prototipo. In questo progetto infatti il referente per la valutazione ha anche il compito di offrire ai componenti della rete un feedback utile all'autovalutazione, per meglio articolare il modello di intervento che verrà prodotto come prototipo per le azioni di contrasto alla dispersione e all'insuccesso scolastico.

L'attività del referente della valutazione, la sua raccolta di dati osservativi sul miglioramento dei destinatari, ma anche sull'efficacia degli interventi per i destinatari che fanno parte dei così detti "target strumentali", così come anche gli strumenti per monitorare l'efficienza organizzativa e consentire l'autovalutazione della rete consentiranno di capire l'effettiva validità del prototipo, la sua capacità di sopravvivere al progetto e imporsi come catalizzatore di interventi sul territorio.

## Le attività del Facilitatore

Nel definire i progetti F3 si è cercato di costruire una struttura flessibile sia per quanto riguarda le regole attuative che per ciò che concerne il sistema informativo di registrazione degli interventi. Ogni rete deve poter operare secondo propri obiettivi e metodologie, cercare e sperimentare soluzioni innovative.

Al tempo stesso però gli interventi delle reti sono finalizzati anche a offrire modelli per il sistema scolastico nel suo complesso, **prototipi** da porre a sistema per contrastare la dispersione e l'insuccesso formativo. Occorre pertanto documentare ciò che le reti fanno, come lo fanno, se è efficace, se è legato a personalità specifiche o alla ricettività di alcuni territori e se potrà funzionare senza quegli individui o al di fuori di quei contesti.

A questa richiesta di documentazione ai fini della comunicazione all'esterno, si aggiunge in questo progetto di rete l'esigenza di una documentazione interna efficace che faciliti la comunicazione fra i diversi partner, consenta l'aggiornamento reciproco su tutti i percorsi, i miglioramenti, le criticità.

Il docente col compito di *facilitatore* è, infatti, il coordinatore dell'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento, ed è infine responsabile della revisione editoriale del documento finale di presentazione del prototipo.

Il facilitatore dovrà supportare, quindi, gli operatori dei singoli moduli nella gestione della documentazione nel sistema informativo, e dovrà anche curare che la documentazione che essi producono sia sufficiente per comprendere le logiche, le metodologie, i risultati delle attività realizzate. Alcuni elementi sono obbligatori (la registrazione delle anagrafiche di destinatari e operatori, le ore di attività, le presenze, eventuali verifiche, programmazioni etc...), in altri casi il sistema richiede il semplice upload di un file: i verbali delle riunioni del Gruppo di Direzione e Coordinamento, eventuali prodotti, le verifiche proposte.

È compito del facilitatore insieme agli operatori e ai componenti del Gruppo di Direzione e Coordinamento definire dei format di rete e fare in modo che essi vengano adottati da tutti gli operatori.

Il facilitatore dovrà promuovere la comunicazione sul territorio della rete, offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, in eventuali manifestazioni ed eventi che permetteranno alla rete di farsi conoscere e radicarsi nel suo territorio.

Infine, relativamente all'attività riguardante la presentazione del prototipo, sono possibili incontri dell'Autorità di Gestione con i Nuclei Regionali di supporto e le varie reti. Ciò potrà portare al fine a definire un modello condiviso per la stesura del rapporto di presentazione dei prototipi.

## Requisiti obbligatori per entrambe le figure

Potranno presentare domanda per l'assegnazione del compito:

1. Docenti appartenenti esclusivamente alle scuole in rete (come da linee guida – II parte)
2. Docenti con contratto a T.I. titolari di cattedra nella scuola di appartenenza da almeno tre anni
3. Docenti che abbiano ricoperto il ruolo di referente per il monitoraggio/valutazione e/o facilitatore nei progetti PON – POR - FSE per almeno due anni
4. Docenti che si impegnino a permanere nella scuola di appartenenza anche per l'anno scolastico 2013/2014

### GRIGLIA PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER ENTRAMBE LE FIGURE

N.	TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTEGGIO AGGIUNTIVO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Laurea	4		4
2	Laurea specifica (sociologia, psicologia, filosofia, matematica)	3		3
3	Altra laurea	2		2
4	Dottorato di ricerca	2	2 punti per il secondo dottorato	4
5	Master		1 punto annuale 2 punti biennale 3 punti triennale	3
6	Vincitore di concorso su classe di appartenenza	1		1
7	Formazione specifica in ambito PON	1		3
			<b>Totale</b>	<b>20</b>
N.	TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI	PUNTEGGIO AGGIUNTIVO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Anni di servizio sul territorio	1		6
2	Referente/responsabile progetto Polo Qualità di Napoli	2	2 punti per ciascun anno di incarico	6
3	Figura di sistema FSE (GOP, valutatore, facilitatore) per più di 2 anni	2	2 punti per ciascun anno di incarico oltre i primi due	6
4	Coordinamento/progettazione/valutazione di progetti europei/nazionali/regionali	2	2 punti per ciascun anno di incarico	4
5	Coordinamento/progettazione/valutazione di progetti europei/nazionali/regionali <b>in rete</b>	2	2 punti per ciascun anno di incarico	4
6	Incarichi di monitoraggio/valutazione in contesti extrascolastici	1	1 punto per ciascun anno di incarico	2
7	Certificazioni informatiche	1		2
			<b>Totale</b>	<b>30</b>
			<b>PUNTEGGIO MAX</b>	<b>50</b>

Il Referente per la Valutazione dovrà predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti del proprio intervento, calibrati sui tempi, sulle attività da svolgere, sugli strumenti da utilizzare, e si impegna alla consegna di accurata relazione finale sull'andamento dell'attività svolta.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico dovrà essere espletato nel periodo compreso tra febbraio 2013 e agosto 2014, secondo le modalità previste dalla tipologia di incarico in accordo con le Linee Guida – Parte II. Il Docente Referente per la Valutazione ed il Docente Facilitatore faranno parte del gruppo di Direzione e Coordinamento del progetto.

### **IMPORTO E CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE**

- Le prestazioni saranno retribuite ad ore.
- Il compenso orario, per le ore effettivamente svolte, è stabilito in €41,32 (quarantuno/32) come determinato nella fase di progettazione, per un totale che, nelle more della definizione del progetto e, pertanto, del piano di spesa, può essere indicato orientativamente in circa 70 (settantacinque) ore per il docente referente per la valutazione e 80 ore per il docente facilitatore.
- Il compenso è da intendersi lordo onnicomprensivo di ritenute erariali e assistenziali sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate, devono essere documentate da verbali o autocertificazioni che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione prodotta.
- Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, con allegato **curriculum vitae ac studiorum** in formato europeo, dovranno essere complete di tutti i dati (si invita a evidenziare nel curriculum le esperienze valutabili ai sensi del vigente bando).

Alla domanda andrà allegata:

- autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum con la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta della scuola;
  - fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
  - ove lo si ritenga opportuno, potrà essere richiesta l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.
  - La documentazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, presso la segreteria dell'istituto Comprensivo "Virgilio 4" - Napoli, **improrogabilmente entro le ore 12,00 di VENERDI' 8 FEBBRAIO 2013** in busta chiusa riportante la dicitura: CONTIENE CANDIDATURA FACILITATORE O REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO PON F3.
- **Non saranno ammesse le domande inviate via mail**
  - **Per le domande inviate via posta non farà fede il timbro postale**

## **VALUTAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

- A partire da tale data, la Commissione per la valutazione delle istanze, appositamente costituita e formata esclusivamente dai dirigenti scolastici delle scuole delle rete, esaminerà e valuterà le domande pervenute e le relative documentazioni.
- Le figure richieste saranno individuate sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze documentate, secondo la griglia di valutazione sopra riportata.
- La commissione esaminerà, inoltre, le programmazioni presentate da ciascun candidato come referente della valutazione ed assegnare un punteggio aggiuntivo di punti da min.1 a max 5, a suo insindacabile giudizio.
- Ciascun incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.
- Le candidature prive di documentazione e/o incomplete non saranno prese in considerazione.
- Su richiesta della commissione, l'aspirante si renderà disponibile per un colloquio con la commissione per verificare la coerenza tra i curricula presentati e le figure richieste dal bando.
- I candidati, nel presentare la propria disponibilità, accettano in toto le modalità di selezione sopra descritte.
- Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro ( ai sensi dell'art.4 comma 1 D. Lgsn 196/03)
- Trascorsi 10 giorni dalla scadenza del bando, i candidati non contattati dalla scuola potranno considerarsi non selezionati.

## **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi saranno attribuiti tramite contratti di prestazione d'opera occasionale. I contratti avranno durata definita in relazione alle esigenze progettuali definite dall'istituto.

## **PRIVACY**

- Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della L. 675/96 e sue modifiche.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003: i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.
- All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n° 196/2003

### **Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:**

- affissione all'albo dell'Istituto,
- diffusione sul web a tutte le scuole di Napoli e provincia
- pubblicazione sul sito della scuola: [www.virgilioquattro.it](http://www.virgilioquattro.it)
- pubblicazione sui siti delle scuole della rete del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to prof. Paolo Battimiello